

BRIGADA DE ASALTO
BASE TRAX
PRINCIPIOS DE LA GUERRA

Los Principios de la Guerra, son verdades fundamentales que gobiernan la prosecucion de la guerra. Su aplicacion adecuada es esencial para ejercer el comando y conducir con exito las operaciones militares. El grado de aplicacion de cualquier principio especifico variara con la situacion y la aplicacion de criterio cabal y sentido tactico.

S Sencillez
U Unidad de mando
M Maza
E Economia de fuerzas
S Sorpresa
O Ofensiva
M Maniobra
O Objetivo
S Seguridad

SENCILLEZ.-La sencillez debe ser el principio fundamental de las operaciones militares. Los planes sencillos son faciles de entender y por lo tanto mas facil se hace su ejecucion. Es necesario aplicar SENCILLEZ a los planes para obtener efectividad en el combate.

UNIDAD DE MANDO.-La aplicacion decisiva de la potencia plena de combate requiere Unidad de mando. Esto hace posible que se obtenga la unidad en el combate, porque todas las fuerzas son dirigidas hacia una meta comun. Esto se consigue mediante coordinacion y mediante cooperacion. El mando de una unidad de combate esta en poder de una persona, pero la coordinacion se consigue mediante la cooperacion de los jefes subalternos, que llevan a cabo los planes emanados de la Jefatura.

MAZA.- Hay que aplicar la maxima potencia de combate disponible al punto decisivo. Maza es la concentracion de los medios en el momento y lugar critico, en el grado que permita la situacion tactica. Esto puede permitir que unidades inferiores en numero alcancen la victoria, porque al decir MAZA, queremos decir aplicar en el punto decisivo, nuestro mayor numero de hombres, fuego y muy importante, deseo de combatir. La moral y los ideales juegan el papel de mas importancia en cualquier tipo de guerra.

ECONOMIA DE FUERZAS.- En los puntos no decisivos se debe emplear el menor numero de medios esenciales. El emplear gran numero de tropas y fuego en puntos secundarios no es logico y contradice los principios de Maza y Objetivo. A fin de utilizar el mayor poder posible en las areas criticas, se usan ataques limitados, accion defensiva, de engano o hasta retrogradadas en areas no criticas.

SORPRESA.- La sorpresa puede cambiar completamente el equilibrio de la potencia de combate a favor del Jefe que la logra. Consiste en atacar al enemigo cuando, donde o de una manera para la cual no esta preparado. No es necesario que la sorpresa sea absoluta, sino que cuando advierta nuestro ataque, le sea demasiado tarde para reaccionar eficazmente. Se puede lograr sorpresa mediante rapidez, sigilo, engano, variacion de los medios y metodos y usando terreno evidentemente imposible. La Maza es esencial para explotar al maximo el principio de SORPRESA.

OFENSIVA.- Solo la accion ofensiva logra resultados positivos. Permite que el Jefe explote su iniciativa e imponga su voluntad sobre el enemigo. A veces es necesario tomar la defensiva, pero solo como un recurso temporal mientras espera el momento oportuno para tomar la ofensiva o para economizar fuerzas ante un objetivo de menor importancia, al cual atacandolo, no vamos a llegar a ninguna solucion.

MANIOBRA.- La Maniobra es colocacion de fuerzas de modo que se ponga al enemigo en desventaja relativa. La colocacion adecuada de fuerzas en relacion con el enemigo frecuentemente puede lograr resultado que de otro modo solo podrian lograrse a un alto precio de hombres y materiales. En muchas situaciones la maniobra es posible solo mediante el ejemplo eficaz de la potencia de fuego.

OBJETIVO.- Toda operacion militar tiene que ser dirigida hacia un objetivo decisivo y obtenible. La destruccion de las tropas del enemigo y de su voluntad de combatir es el objetivo primordial Militar de la guerra. El objetivo de cada una de las operaciones debe contribuir al alcance del objetivo final. Los Objetivos, por lo tanto, se seleccionaran de modo que su ocupacion o destruccion sea un paso de avance hacia el objetivo final. Se permitira la aplicacion de los medios disponibles. Su seleccion debe ser basada en nuestros ataques, en las defensas del enemigo y el terreno o area de operaciones.

SEGURIDAD.- La seguridad es esencial para la aplicacion de los otros principios de la guerra. Consta de aquellas medidas necesarias para evitar sorpresa y ostigamiento, preservar la libertad de accion y negar al enemigo INFORMACION SOBRE NUESTRAS TROPAS.

La seguridad niega al enemigo la capacidad de emplear sus fuerzas las mas eficazmente posible y concede esta capacidad a nuestras tropas.

DON DE MANDO

Don de mando es el arte de influir sobre otros para que cooperen en el logro de una meta comun. Este puede ser autoritario o persuasivo en naturaleza, o ambos. Aunque la estructura de comando militar ha sido ideada con el fin de facilitar el don de mando autoritario, el tipo persuasivo es mas eficaz. El don de mando persuasivo puede inspirar a los hombres a que afronten peligros que son mucho mas inmediato y graves que el castigo que pueda infligir la autoridad. Es unicamente mediante don de mando persuasivo que el comandante puede influir en aquellos sobre los cuales el no tiene autoridad y de los cuales el depende para apoyo.

La finalidad del don de mando es crear y mantener una unidad que cumpla leal y voluntariamente las misiones asignadas. Los Jefes en todos los niveles deben conocer a sus hombres como individuos, reconocer tanto sus cualidades ventajosas como sus debilidades e integrarlos en un grupo homogéneo, manteniendo al mismo tiempo su integridad individual.

EL INDIVIDUO.- El hombre es el instrumento fundamental de la guerra. Un entendimiento de sus normas de comportamiento y como ejercer influencias sobre estas es, por consiguiente, esencial, para el comando airoso.

EL MIEDO, EL INTERES PROPIO Y EL DESEO DE RECONOCIMIENTO son tres características fundamentales del hombre que son particularmente importantes para el Jefe. La primera, el miedo, es normal en todos los hombres pero se amula cuando existen ideales y espíritu de grupo; cuando el miedo persiste en el hombre, este es un gran obstáculo para el Jefe y la Unidad. Las otras dos características del hombre pueden ser de gran ayuda para el Jefe y Unidad o de gran perjuicio cuando el interés propio y deseo de reconocimiento son ilegítimos y se confunden con las ambiciones.

MIEDO O TERROR (Que surge del peligro para todos los hombres normales) Se vence mediante adiestramiento adecuado para disipar lo desconocido e inculcar confianza, mediante actividad física como conversar, disparar, moverse; cualquier otra actividad que ocupe la mente y mediante identificación con un grupo.

INTERES PROPIO.- El hombre por naturaleza tiende a subordinar los intereses del grupo y los de otro al suyo propio. El interés propio se acentúa por la falta de identificación con el grupo. Los intereses egoístas del individuo se vencen asegurándose de que el individuo se identifique con el grupo que aprecie adecuadamente las metas de su grupo. Este último factor resulta mas eficaz cuando se pueden combinar las metas del grupo con las del individuo.

RECONOCIMIENTO.- El deseo de reconocimiento individual se colma manteniendo la dignidad del hombre, evitando la pérdida de identidad del individuo dentro del grupo, satisfaciendo aquellos intereses individuales que no estan en conflicto con los del grupo y PREMIANDO AL INDIVIDUO POR SERVICIOS DESTACADO PRESTADO AL GRUPO.

RESUMIENDO.- El don de mando se refleja en el combate, cuando los hombres, que en muchas ocasiones se encuentran a gran distancia del Jefe, combaten como si este estuviera presente; cuando el espíritu y cohesión de la unidad es en el combate, como aquel que se observa en un team de Foot-Ball cuando trata de conquistar una victoria sobre su contrario.

CLASIFICACION

"NORMAS STANDARD DE PROCEDIMIENTOS"

CIA HISTORICAL REVIEW PROGRAM

No. de Copia _____

BRIG. ASALTO _____

Fecha _____

1.- GENERAL.

- A) Propósitos: Este N. S. P. establece una rutina para procedimientos normales y se aplican a menos que otra cosa se especifique.
- B) Procedimiento para las Unidades inferiores. Unidades inferiores que posean N. S. P. la tendrán de acuerdo con el N. S. P. de la Unidad superior.

2.- ORGANIZACION.

Composición: Cubre todas las Unidades que se han añadido a la Brig. como fuerzas con misiones especiales.

3.- PERSONAL (G - 1) FM 101-5 Pag. 438.

- A) Fuerzas. (enfermos, hombres en combate, reemplazos, perdidos en combate, etc.)
Diariamente se presentará un Comunicado sobre las fuerzas disponibles al G-1 sobre las 20.00 hrs. para el día que termina a las 18.00 hrs.
- B) Reemplazos.
 - 1) Los reemplazos serán asignados a los Batallones por la Jefatura de la Brig.
 - 2) A todos los reemplazos se les dará la Bienvenida, orientará y adoctrinará. Esto se realizará por los Jefes si es posible.
- C) Disciplina, Ley y Orden.
Personal recibido en los centros de primeros auxilios con sospechas de heridas auto-ocasionadas inmediatamente se reportará al G-1 para su investigación.
- D) Prisioneros de Guerra.
 - 1) El Jefe de la Compañía Jefatura seleccionará y operará el punto de colección, cerca del Puesto de Mando (P M).
 - 2) Los prisioneros de Guerra serán registrados por si tienen armas y documentos en el momento de la captura y nuevamente al llegar al punto de colección.
 - 3) Los prisioneros serán segregados en los siguientes grupos en el momento de la captura: mujeres, Oficiales, Sub-Oficiales, soldados, políticos, civiles y desertores. Prisioneros de Guerra, enfermos y heridos que requieran tratamiento serán evacuados a través de los canales médicos.
 - 4) Cada Unidad evacuará sus prisioneros al punto de colección.
 - 5) En el punto de colección se le pondrá la tarjeta de identificación para P. G. antes de evacuarlos al punto de colección de la Unidad superior.
 - 6) Cada Unidad que capture prisioneros tendrá la responsabilidad de llevarlos a la Unidad Superior.
- E) Registros de Tumbas.
 - 1) Unidades efectuaran búsqueda en campo de batalla por muertos.
 - 2) Muertos del enemigo se segregarán para evacuación a través del registro de Tumbas.
 - 3) Enterramientos aislados:
 - a) Los enterramientos aislados serán permitidos solamente por la Jefatura de la Brigada.
 - b) Cuando sea descubierta o autorizada, se reportarán los detalles junto con un superpuesto mostrando el lugar.

(CLASIFICACION)

4.- PUNTO DE COLECCION DEL REGISTRO DE TUMBAS.

A) El G-1 se ocupará de la colección de los efectos personales y del registro de Tumbas.

B) El punto de registro estará a retaguardia.

C) Las Unidades harán la evacuación al punto de colección.

5.- EFECTOS PERSONALES:

Permanecerán con el cuerpo hasta que sean recogidos por el G-1. Los Jefes de Unidad identificarán, cuidarán y entregarán al G-1 todos los otros efectos personales.

3 d. 1) No habrá fraternización con los prisioneros de guerra, ya sean hombres o mujeres. Los prisioneros no se les permitirá hablar, fumar o comer antes de ser interrogados al nivel de la Brig.

3 c. 2) G-1 proveerá personal para los puntos de control de tráfico que emplazará en G-4 y el G-1 establecerá también puntos de colección para rezagados.

3 f. Moral y Servicios personales.

1) Condecoraciones.

2) Permisos de salida. Campos de descanso.

3) Correos.

4) Asensos.

5) Asensos en combate.

3 g. Administración interior del puesto de mando.

Anexo A, Organización y Movimiento de la Jefatura de la Brig.

6.- INTELIGENCIA:

A) Reconocimiento y observación.

1) Aéreo.

a) Peticiones para fotografiar aérea predeterminada al G-2 sobre las 16.00 hrs diariamente. Reconocimientos fotográficos urgentes cuando se necesiten.

b) Peticiones para reconocimientos aéreos visuales urgentes al G-2 cuando se necesiten. Unidades subordinadas proveerán observadores aéreos cuando se necesiten.

2) Terreno.

a) Las Unidades iniciarán reconocimientos de terrenos cuando se necesite, sin ordenes de la Jefatura.

b) Patrullas de reconocimiento predeterminadas, serán coordinadas por el G-2. Las Unidades enviarán sus planes de patrulla al G-2 sobre las 16.00 hrs. diariamente o cuando sea esta iniciada en caso de necesidad inmediata.

3) Observación. G-2 coordinará la observación en el área de la Brig. Unidades subordinadas, añadidas y que estén cooperando reportarán la localización de puestos de observación cuando sean establecidos.

b) Medidas para el manejo de prisioneros de guerra, documentos capturados y material capturado.

1) Prisioneros de Guerra:

Todo interrogatorio será hecho en la Jef. de la Brig. por el G-2. Los prisioneros serán llevados a la Jef. de la Brig. con la mayor premura.

2) Documentos capturados:

a) Jefes de Unidades inferiores aseguran todo documento enemigo capturado o encontrado por el personal de la unidad, sea enviado y salvaguardado apropiadamente.

b) Documentos capturados serán rotulados con la información que sigue: Fecha, hora de captura, lugar, circunstancias de la captura; unidad que los capturó; identidad del portador si se aplica. Documentos que se entregarán al G-2.

3) Material Capturado:

a) Las Unidades cuidarán y reportarán prontamente la captura de aviones, equipo electrónico y todo equipo o armamento desconocido que sea capturados al enemigo. La Unidad que hace la captura será responsable de la destrucción del material enemigo si la recaptura es inminente.

b) El G-4 en coordinación con el G-2 y con el alto comando, será responsable para la evacuación de material capturado.

(CLASIFICACION)

(CLASIFICACION)

c) Mapas y Fotografías :

- 1) Serán enviados sin petición expresa. G-2 enviará sin petición alguna la consesión de mapas y fotos a las Unidades subordinadas.
- 2) Requerimientos especiales. Unidades enviarán pedido informal para mapas y fotos aéreas especiales y otras ayudas de inteligencia al G-2 cuando se necesiten. Acompañarán al pedido con la justificación apropiada.

d) Contrainteligencia :

- 1) Información clasificada y de seguridad.

a) Antes de evacuar el área de un puesto de mando se buscarán todos los artículos que puedan servir de inteligencia al enemigo. Las ordenes de operaciones no serán llevadas más allá del puesto de mando. Ordenes operacionales de Brigada, contraseñas y palabras de desafío en forma escrita no se llevarán más allá del puesto de mando del campo de batalla.

b) El G-2 será notificado inmediatamente de : palabras de contraseña y desafío que sepan o sospeche en compromiso; pérdida, captura o sospecha de captura de ordenes de operación y otro material clasificado.

2) Contraseñas y desafíos. Dadas diariamente por el G-2 oralmente. En efecto por un período de 24 horas : 1200 - 1200.

3) Seguridad en Comunicaciones. Violación reportadas al G-2 inmediatamente.

b) Escapados, evadidos y retornos de evacuados al G-2 sin demora.

c) Los Oficiales de las Unidades censurarán el correo de acuerdo con las directivas.

d) Reportes.

1) Sumarios de inteligencia. El G-2 suministra un . SL a las unidades superiores, inferiores y adyacentes diariamente a las 0600, 1200, 1800 y 2400 hrs.

2) Reportes de lugares. Unidades subordinadas reportarán información de interés inmediato a medida que se obtienen. Reportes de lugares con actividad enemigo incluirá : ? Quién, Qué, Cuando Donde, Cuanto, Qué dirección ?

3) Reportes relámpagos . Reportes relámpagos sobre ataques o amenazas de ataques por fuerzas blindadas, aviación, paracaidistas o unidades navales se suministrará inmediatamente al G-2 por el medio más rápido.

4) Reportes de bombardeos. Bombardeos de Artillería, morteros ó aviación se suministrarán al G-2 por radio o teléfono cuando se obtengan.

5.- OPERACIONES :

A) Movimientos.

1) Reconocimientos -- Brig. conduce los sgtes, suplementado cuando necesario por personal de las Unidades.

a) Reconocimientos de Rutas.

b) Reconocimientos de áreas de bivagueo, reunión y área de estacionamiento.

c) Control de Tráfico.

2) Grupo de reconocimiento.

a) Jefe --- Líders de Pelotones de Reconocimiento.

b) Composición del grupo de reconocimiento designado separadamente por cada movimiento incluirá :

1- Elementos de reconocimiento del Pelotón de reconocimiento.

2- Elementos de Ingeniería del Pelotón de Ingenieros.

3- Elementos de Control de Tráfico como se designe.

3) Destacamento de Alojamiento.

a) Jefe --- SL ó Jef. de Comp. Jefatura.

b) Composición --- Off. Cuerpo Señales y elementos de la Secc. de Radio, personal necesario para seguridad, representativo de cada compañía, representativos del G-4, representativo del Cirujano.

4) Marchas a pie .

(CLASIFICACION)

(CLASIFICACION)

A) Proporción : Día --- 4 Km PH. en carretera; 2.4 Km. por H. campo
travesía.

Noche --- 3.2 Km. PH. en carretera; 1.6 Km. PH. campo travesía.

B) Altos: Unidad delantera de la Columna regulará los altos. Primer
alto 15 minutos. después de 45 minutos de marcha, de ahí 10 minutos
cada hora. Comida --- 1 Hora.

C) Organización. La Brig. será organizada con 2 BATALLONES, como sigue:
Estudios, organización para marchas. BN. DE MORTEROS PESADOS. Co. de
Morteros 4.2. Pelotón Fusil 75 S/R. Pelotón Cal. 50 Amet. BN. # 1. 3 Co.
de Fus. y una Co. de Armas. BN. # 2. 3 Co. de Fus. y una Co. de Armas.
BN. # 3 3 Co. de Fus. y una Co. de Armas. BN. # 4. 3 Compañías de Fus.
y una Co. de Armas. Una Co. de TANQUES. JEFATURA Y CO. JEFATURA (mar-
cha con la 2da unidad en marcha)

D) Añadido: Ambulancia de primera línea a la Compañía.

E) Distancia : Entre B n. --- 100 m. día; 50 m. noche.
" Co. --- 50 m. día; 25 m. noche.

F) Formaciones : Columna de hilera a cada lado de carretera, distan-
cia entre hombres --- 5 m día; 2 m. noche.

5) 5) Marchas de Vehículos.

a) Proporción : Serie de ruedas : Día 40 Km. PH. (Máximo 56). Noche
16 Km. PH. (Máximo 24) (vehículos oscurecidos).
Serie de esteras : Día 24 Km. PH. (Máximo 32); No-
che 16 Km. PH. (vehículos oscurecidos)

b) Altos : 10 Minutos después de la primera hora en lo adelante,
10 min. después de cada 2 hrs.

C) Organización :

- 1) Cada Co. de rifles
- 2) Jefatura y Co. Jefatura.
- 3) Otras unidades añadidas y de soporte (como sea apropiado).
- 4) Unidades de marcha --- no excederán 25 vehículos. Use el núme-
ro mínimo de unidades de marcha.

d) Añadidos : Ambulancia de primera línea a Compañía.

e) Intervalos de tiempo : Entre series --- 5 min.

entre unidades en marcha --- 2 min.

f) Formaciones : Día --- Columna abierta; 100 m. entre vehículos.
Noche --- Columna cerrada SM - 2

g) Combate :

1) Unidades reportarán sobre :

- a) Columna de Viaje.
- b) Cruce de línea de partida
- c) Contacto inicial con el enemigo.
- d) Alcance de las líneas fases y de objetivo.
- e) Toma del objetivo asignado
- f) Reporte de la hora con exactitud. Se requieren reportes ne-
gativos.

2) Soporte Aéreo : Pedidos de soporte táctico aéreo preplaneado
sobre las 1500 hrs diariamente.

a) Operaciones nocturnas.

Unidades se preparan habitualmente para iniciar o continuar
operaciones durante las horas de la noche.

b) Asuntos Civiles.

- 1) Evacuación de civiles por aprobación de la Jefatura.
- 2) Suministros militares para ayuda civil por aprobación
de la Jefatura.
- 3) Civiles que porten armas y ó participando con el enemi-
go se traten como P de G; no obstante se mantendrán se-
gregados.
- 4) Personal militar no consumirá comidas indígenas.

6.- LOGISTICA :

A) Organización.

(CLASIFICACION)

(CLASIFICACION)

- 1) Composición : Vehículos de municiones, vehículos de PCL, vehículos de mantenimiento.
 - 2) Trenes de Campaña a --- controlados por el Ass. G-4.
Composición : Todo elemento logístico excepto médico.
 - 3) Médico ----- controlado por el Cirujano de la Brig.
- B) Suministros.
- 1) C I I.
 - a) El ciclo de raciones comienza con la comida de la noche.
 - b) Pedidos informales de raciones al tren de campaña sobre las 1900 hrs. diariamente.
 - c) Distribución a unidades.
 - d) Raciones de reserva de la Unidad serán transportadas en vehículos de la escuadra de camiones consistente en una ración individual de combate por hombre, presente.
 - e) Cocinas establecidas en tierra o vehículos se devolverán al parqueo de camiones apropiados cuando sea posible.
 - 2) C I II y IV.
 - a) Pedidos informales de las unidades a los trenes de campaña.
 - b) Distribución a las unidades, unidades serán notificadas o cuando los artículos vayan a ser distribuidos.
 - c) Certificados de destrucción o pérdida en combate tan pronto como sea posible después de pedidos los reemplazos.
 - d) Resuministros en masa suministrados cuando la unidad está en reserva.
 - 3) C I III.
 - a) Unidades autorizadas a establecer puntos de distribución usando recipientes orgánicos a la unidad.
 - b) Distribución de Unidades en camiones Tanques al área de unidades cuando la situación lo permita.
 - c) Todo vehículo que vaya por cualquier motivo a instalaciones de suministros a retaguardia serán utilizados para asistir y mantener los depósitos en los puntos de distribución de las unidades.
 - 4) C I V.
 - a) Jefes de Unidades asegurarán que la carga básica sea mantenida al nivel prescrito.
 - b) Toda misión se mantendrá movable y las unidades no acumularán más allá de su habilidad para transportar, excepto aquella munición obtenida específicamente para fuego de apoyo planeado que pueden ser depositadas en la posición de fuego por períodos de tiempo limitados.
 - c) Si es necesario abandonar municiones, serán destruidas para prevenir su captura por manos enemigas, tales acciones se reportarán por canales de mando. Municiones no gastadas y dejadas en la posición durante un ataque se reportará a través de los canales de suministros inmediatamente.
 - d) Munición en exceso de las necesidades se reportarán al G-4 para redistribución.
 - 5) Mapas. Pedidos para mapas y materias relacionadas será aprobado por el G-2 antes del envío.
 - 6) Agua.
 - a) Agua obtenida de fuentes aprobadas.
 - b) Agua purificada no se usará para baño, lavandería, mantenimiento de vehículos o cualquier otra actividad relacionada.
 - 7) Equipo destruido. Las unidades evacuarán el equipo destruido sin tener en cuenta la clase de los puntos de colección en el tren de campaña de la Brigada.
 - 8) Equipo capturado.
 - a) Equipo capturado no será utilizado hasta que no sea autorizado por la Jefatura.

(CLASIFICACION)

(CLASIFICACION)

- b) Munición — reporte localización, tipo y cantidad al G-4.
- c) Equipo Médico — reporte localización al Jefe de Sanidad.
- d) Todo otro — la unidad al punto de colección en los trenes de campaña donde sea practicable, de otro modo reporte lugar, tipo y cantidad al G-4.
- e) Transporte.
 - 1) Carretera.
 - a) Autoridad de uso de vehículos para cargas especiales y movimientos de tropas.
 - 1- Carga
 - 2- Ingenieros
 - 3- Mantenimiento
 - 4- Municiones.
 - 5- Vehículos de unidad
 - b) Convoy administrativos (2 ó más vehículos serán _____ por esta Jefatura.
 - c) Servicio
 - 1) Reporte sobre vehículos al G-4 diariamente sobre las 2000 hrs.
 - 2) Facilidades para baño y lavado se señalarán por el Jef. de mantenimiento y Suministros del Pelotón.
- f) Evacuación.
 - 1) Reporte todos los pacientes evacuados a la Est. de Primeros Auxilios de la Brig., Al G-1 con No. Rango, número de servicio y unidad, diariamente a las 1900 hrs.
 - 2) Est. de Primeros Auxs., notifica inmediatamente al G-2 cuando arrive un prisioneros de guerra enfermo ó herido.
 - 3) Armas individuales evacuadas con las bajas a las estaciones de leros. auxs. serán recogidas por el G-4.
- g) Miscelánea.
 - 1) Tranes de combate y campaña se proveeran su propia seguridad local.

7.- MANEJO.

- A) Puestos de Mando, Org. y movimiento de la Jef. de la Brig.
 - 1) Anexo A.
 - 2) Durante movimientos, a la cabeza del cuerpo principal; durante el combate las unidades reportarán movimientos que se contemplen, hora de apertura, de cierre y nueva localización.
- B) Oficiales de Enlace.
 - 1) Se envían a la Brig. por unidades añadidas o de soporte.
- C) Señales. Comunicaciones.
- D) Ordenes.
 - 1) Cuando se usa la distribución "A", se hará a:

<u>No. Copias</u>	<u>Unidades</u>
-------------------	-----------------
 - 2) Cuando se usa la distribución "B" se hará a:

<u>No. Copias</u>	<u>Unidades</u>
-------------------	-----------------
 - 3) Otras publicaciones standards se publicarán cuando se requieran.
- E) Unidades añadidas y de soporte.

Quando ordenes añaden una unidad a otra unidad o Jef. ó div. ghan una unidad a soportar otra unidad ó Jef., la unidad añadida o soportante establece comunicación inmediatamente con la unidad a la que es añadida o a la que está soportando.

(CLASIFICACION) P. S. R.
Jef. Brig.

(CLASIFICACION)

Anexos : A---Organización y Movimientos de la Jef. de la Brigada.
B---Comunicaciones.
C---Coordinación de Fuego de Apoyo.
D---Guerra de Minas.

Distribución : 8 (Tipo A ó B)

Es Oficial :

F. M.

G-3 Brig. Asalto.

ANEXO " A " (ORGANIZACION Y MOVIMIENTO DE LA JEF. DE LA BRIGADA)
La Brig. Asalto, NCO Brig. Asalto

Copia No. _____
Brig. Asalto 2506
DATE.

1.- ORGANIZACION : Jefatura de los elementos de mando y administración de la Brig. se organizarán en dos grupos principales. Uno incluye los puestos de mando y el personal y equipo de apoyo o añadido que sea necesario. El segundo grupo son los trenes de la unidad. Un grupo de mando, organizado con los elementos del puesto de mando, frecuentemente opera bien adelante del PM. La Secc. de personal opera desde el centro de Administración de Brig. o en los trenes de Campa fía de la Brig.

A) Grupo de Mando. Este elemento opera bien a la avanzada durante períodos de contacto con el enemigo pero descansa en las facilidades del puesto de mando (PM) para apoyo, descanso y lugar de planes detallados. Incluye una porción de lo siguiente:

- 1) Jefe de la Brig. - Choffer - 1/4 Ton. con radio.
- 2) Ejecutivo de la Brig. - Choffer - 1/4 Ton. con radio (normalmente opera en otra porción de la Brig. para asistir al Jefe de la Brig. en el control).
- 3) G-1 - NCO - Choffer - 1/4 Ton. con radio.
- 4) G-3 - NCO - " " " " " "
- 5) Oficial Comunes (o rep.) con suficiente equipo y personal de comunicación para proveer el soporte de alambres deseado.
- 6) F.S.T. (ó enla de Artillería) - NCO - Choffer - 1/4 Ton. con radio.
- 7) Oficial enlace Bn. Morteros Pesados - Agente enlace - Choffer - 1/4 Ton. c/radio.
- 8) Elementos de seguridad como se necesiten.
- 9) Otro personal que se requiera para efectuar el control de mando o planeamiento apropiado de acuerdo con los requerimientos de cada situación. Por ejemplo : durante la fase inicial de planeamiento y preparación de la defensa, el ingeniero puede estar con el grupo de mando; FAC puede estar con el grupo de mando en un PG durante el ataque.

B) PM de la Brigada (incluyendo grupo de mando):

- 1.- Jefe de la Brig. - Choffer - 1/4 Ton. c/trailer.
- 2.- Ejecutivo " " " " " " " " (normalmente asistente)
- 3.- NG - Choffer - 1/4 Ton. c/trailer.

(CLASIFICACION)

CLASIFICACION

"NORMAS STANDARD DE PROCEDIMIENTOS"

- 4) G-1 - 4 Alistados (mas team de escribientes etc., cuando anadidos).
 - 5) G-4 - ENCO - 1 Chofer - $\frac{1}{4}$ ton. ~~c/trailer~~ - c/chofer.-
 - 6) G-2 - A 227 (G-2 -2 NCO- Chofer $\frac{1}{4}$ Ton. c/trailer.
 - 7) G-3 - " (G-3 Aire- 3 alistados- 2 choferes- $\frac{1}{4}$ ton. c/trailer-y $2\frac{1}{2}$ ton Van c/trailer, aumentados c/GP tent, Medicos.-
 - 8) Oficial de Enlace de la Brigada- 2 choferes y $2\frac{1}{4}$ ton. (normalmente ausente)
 - 9) Enlace de apoyo:
 - a) Bon. Morteros Pesados - Oficial de Enlace- Agente enlace- chofer y $\frac{1}{4}$ ton. c/trailer/-
 - b) DS Arty-Oficial Enlace-Sargento Enlace-Operador Radio-Chofer y $\frac{1}{4}$ ton c/tra.
 - c)
 - d)
 - e)
 - 10) Centro de Mensajes- 9 Alistados- $2\frac{1}{4}$ ton. c/trailer- $3\frac{1}{4}$ ton. c/trailer.
 - 11) Oficial de Senales- Radio Mecanico- $\frac{1}{4}$ ton. c/trailer.
 - 12) Peloton Commo de la Brigada-1Oficial-36 alistados- seis $3\frac{1}{4}$ ton. c/trailer, cinco $\frac{1}{4}$ ton. c/trailer.
 - 13) Cirujano-chofer- $\frac{1}{4}$ ton. c/trailer (Puede estar en la estacion de auxilios)
 - 14) Capellanes - 2 Oficiales- 2 choferes- dos $\frac{1}{4}$ ton. c/trailer.-
 - 15) Jefatura de Compania- 2 Oficiales 11 Alistados- $\frac{1}{4}$ ton. c/trailer- $3\frac{1}{4}$ ton. c/trailer- $2\frac{1}{2}$ ton. c/trailer.-
- C.-Trenes de Unidades: Usualmente organizados en trenes de campanas y de combate con los elementos del tren de combate operando bien adelante de manera que apoyen cada situacion tactica especifica. Trenes de Unidades estan compues puestas normalmente de:
- 1.-Peloton de suministros y mantenimiento dela Brigada.
 - 2.- 5to. Peloton de apoyo directo, Co. A (Apoyo dolantero), 710^{th} Bon. Orde-
nanza.
 - 3.- 5ta. Seccion de Coloccion y Evacuacion, Memorial Act. Bt, 10ma. Co. Ctel. M
Mtro.
 - 4.- Elementos de Suministros y mantenimientos de las unidades de Tanques y transportes, como sea apropiado.
- 2.- MOVIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA BRIGADA:
- a.- Locacion general del PM es designado por el Jefe de la Brigada, basado en las recomendaciones del G-3 .Area especifica seleccionada y plan de disposicion interior esta basado en la recomendacion coordinada del G-1 y el Oficial de Commo.
 - b.- Destacamentos de alojamiento se mueve a la localidad designada, establece area especifica, planea arreglo interior, localiza guias y facilidades p para control de trafico y comienza la instalacion del equipo de comunicaciones. Destacamento de alojamiento, organizado apropiadamente para cada situacion, puede consistir de lo siguiente:
 - 1.- G-1 o Jefe de la Jefatura $\frac{1}{4}$ ton. c/trailer
 - 2.- Representante de la Jefatura y de la Co. Jefatura con Guias, signos de direccion y elementos de seguridad.
 - 3.- Oficial de senales con el equipo y vehiculos necesarios--- radio y alambre (Elementos de desplazamientos o representativos del peloton de Apoyo del Area pueden acompanar, si es apropiado)
- C.- PN Desplazados en dos escalones cuando el sitio del nuevo PN esta listo para ocupar. XO Normalmente queda en el PN antiguo hasta que el JB declara el nuevo PN operacional. G-3 Notifica hora de apertura del Nuevo PN y cierra el antiguo.-

CLASIFICACION

(CLASIFICACION)

- D) Cada sección es responsable por su seguridad local, carga, descarga, desmantelamiento y levantamiento del equipo propio. Jefe de la Jefatura coordina con el G-3 para el uso de ingenieros y u otra tropa para cavar en el PM. y aumentar la seguridad cuando se requiera.
- E) Jefe de la Jefatura coordinará con el G-4 y las acciones de jefatura para transporte común en los movimientos.
- F) Todos los oficiales y NCO. totalmente orientado en las rutas de movimiento y localización del nuevo PM. antes del movimiento.
- G) Localización y desplazamiento de los trenes de campaña y elementos de los trenes de combate designados por el JB. basado en la recomendación del G-4 en coordinación con el G-3 y otros oficiales del Staff.

3. Apéndice 1- Arreglo Interior del PM.

4. " 2- Seguridad del PM.

5. " 3- PM. alternos de la Brig.

S. R.
Jef. de Brig.

Distribución : "A"

Es Oficial :

F. M.
G-3 Brig.

APENDICE 1. (ARREGLO INTERIOR DEL PM.) AL ANEXO " A " (ORGANIZACION Y MOVIMIENTO DE LA JEF. DE LA BRIG. PARA LA BRIG. ASALTO # 2506.

COPIA No. _____
BRIG. ASALTO 2506
DATE. FECHA.

- 1.- Tabs A y B son respectivamente planes de arreglo circular y lineal del área del PM. de la Brig.
- 2.- Las siguientes características deseables vistas en el arreglo interior cuando se establece un PM.
 - a) Adyacente a buenas rutas de comunicación hacia adelante y a retaguardia ---- evitando puntos principales de intersección cuando sea posible.
 - b) Espacio adecuado para todos los elementos que sean localizados dentro del área del PM. en terreno bien drenado.
 - c) Centro de mensajes junto a la entrada natural.
 - d) Punto de desmonte y área de parqueo de visitante, localizada fuera del área de operaciones del PM. para reducir el tráfico dentro del área.
 - e) Entrada natural separada para la Comp. Jefatura y elemento de apoyo o añadidos localizados dentro del área.
 - f) Localización de la pizarra cerca de la entrada natural de las líneas de alambre para evitar otros elementos del PM.
 - g) Secc. Radio-Visual y el área de Pelotón de Apoyo adyacente a la tierra alta para facilitar la operación eficiente de equipo de línea-visual.
 - h) Facilidades de la Jefatura de la Brig. - XO y G-2, G-3 emplazados para evitar interferencia de tráfico de vehículos y a pie.

(CLASIFICACION)

(CLASIFICACION)

- i) G-1, G-4 cerca del centro de mensaje, para facilitar la recepción y control de mensajes y el personal.
- j) Todos los elementos agrupados para proveer las medidas de defensa activa y pasiva más efectivas.
- k) Punto de coleccion de PG localizado fuera de o en perimetro con rutas hacia el frente y retaguardia evitando el área del PM, operacional.
- l) ~~Señales de coleccion para las firmas y rotaciones operando~~ perimetro para evitar revelar localización del PM, por el tráfico aéreo.

S. R.
Jefe Brig.

Tab: A--- Tipo de arreglo circular para el PM.
B--- " " " Lineal para el PM.

Distribución : A

Es Oficial :

F. M.
G-3 Brig. A.

APENDICE " 2 " (SEGURIDAD DEL PM.) AL ANEXO A (ORGANIZACION Y MOVIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA BRIG.) A LA BRIG. ASALTO 2506.

COPIA No. _____
BRIG. ASALTO 2506.
DATE. FECHA.

1. La seguridad del PM. es responsabilidad del G-3 en coordinación del Jef. de la Co. Jefatura y otros oficiales del STAFF. G-3 considera la seguridad del área del PM, cuando recomienda:
 - a) La localización general con respecto a la protección incidental obtenida de la posición ~~primaria~~ unidades de combate.
 - b) Una preparación del patrullaje y otros planes de Brig. para defensa contra infiltración y acción de guerrillas.
2. MEDIDAS DE SEGURIDAD DEL PM:
 - a) Medidas ~~pasivas~~ contra el ataque aéreo.
 - 1- Medidas de aviso contra ataque aéreo.
 - 2- Máximo uso del camuflaje y cubierta (natural y artificial) para todo equipo y facilidades.
 - 3- Preparación habitual de zorreras individuales para cada persona.
 - 4- Adhesión del procedimiento de seguridad apropiado en comunicaciones.
 - 5- Cumplimiento individual con medidas de reglas de control de tráfico a pie y vehículos y la disciplina de la luz y el ruido.
 - 6- Atrincheramiento de los elementos operacionales cuando el tiempo lo permita.
 - 7- Uso de signos tácticos codificados del PM. y/o el reemplazo con guardias durante las horas críticas.

(CLASIFICACION)

(CLASIFICACION)

8- Proveer escolta para todo civil y extranjero visitante para asegurar la negación de planes clasificados, etc.

B) Medidas Activas :

- 1- Establecimiento puertos avanzados, puertos de evacuación, patrullas y guardias interiores.
- 2- Emplazamiento de alambradas integradas con artefactos de alarmas nocturnos (ruido), bengalas (trampas luminosas) y otros recursos de campaña para negar las avenidas de aproche natural.
- 3- Planeamientos de puntos llave de reorganización y preparación de posiciones atrincheradas para ser ocupadas por personal disponibles (operacional) para repeler ataques por tierra.
- 4- Empleo de armas anti-aérea cuando estén disponibles.

3.- ACCIONES ESPECIFICAS A SER TOMADAS POR EL JEFE DE LA CO. JEFATURA SON LAS QUE SIGUEN :

- A) Reconocimiento de cada locación antes de la ocupación para asegurar que el área esté libre de contaminación, trampas, caza bobo, etc.
- B) Aportar centinelas en los lugares siguientes durante horas indicadas :

LUGAR

HORA

PUNTO DE DESMONTE	24 hrs.
AVENIDAS CRITICAS DE APROCHE AL AREA.....	" "
CENTRO DE MENSAJES.....	DURANTE LAS HRAS.
TRANSPORTE Y AREA DE LA TIENDA DEL G-3	DE OSCURIDAD.
TIENDA JEF. BRIG. (cuando ocupada)	
OTROS PUNTOS LLAVES DEL PM.	
(PARA PREVENIR INFILTRACION Y PROVEER AVISO).	

- C) Ensayo del plan de alerta, después de la coordinación con otros oficiales del STAFF, centro de las primeras 6 hrs después de ocupar cada nueva área de PM— y tantas veces como sea necesario en lo adelante para asegurar una ejecución efectiva " en orden ".
- D) Coordinación de planes de emergencia con el G-3 para el uso de los ingenieros de combate, pelotones de reconocimientos y/o personal de reserva de la Brig. cuando se requiera para cada locación específica del PM.
- E) Proveer los siguientes artefactos y sistemas de aviso :
 - 1- Ataque aéreo — grito de "AEREO" y dar tres (3) pitazos de sirena.
 - 2- Ataque por tierra — grito de " ATAQUE POR TIERRA " y/o cinco (5) disparos de rifle. Personal del PM. procede a puntos de reorganización designados excepto dos (2) personas el centro de mensajes y las instalaciones del G-2 y G-3, personal empujado con los atacantes y personal de comunicaciones operando en redes activas. (ver plan de defensa del PM.)
 - 3- Todo claro — un pitazo largo y gritos de " TODO CLARO "

S. R.
Jef de Brig.

Distribución : A.

Es Oficial :

F. M.
G-3 Brig. A.

(CLASIFICACION)

(CLASIFICACION)

APENDICE No. 3 (PM. ALTERNOS DE LA BRIG.) AL ANEXO " A " (ORGANIZACION Y MOVIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA BRIG. NSO. BRIG. ASALTO No. 2506

COPIA No.
BRIG. ASALTO 2506
DATE. FECHA.

- 1.- GENERAL. Un PM. de la B brig. está siempre establecido para cada operación táctica específica de manera que asegure una sucesión de mando y control ordenada en el evento de la destrucción del PM.
 - 2.- PRIORIDAD DE RESPONSABILIDADES PARA ASUMIR LA JEFATURA DE UN PUESTO DE MANDO ALTERNO ES:
 - A) Jefatura de la Co. de apoyo --- 1era prioridad.
 - B) Jefatura de la Co. de rifles de reserva --- 3era prioridad a estudio de prioridades por Jef. de Brig.
 - C) Jefatura del B n. Artillería (DS) --- 2da. prioridad.
 - D) Otras Unidades subordinadas de la Brig. --- orden subsecuente de prioridades.
 - 3.- SUCESION DE MANDO.
 - A) Normalmente será en orden de rango de los Oficiales de Infantería sobrevivientes.
 - B) Jefe de Unidades designada 1era prioridad suplirá en el PM. al recibo de información de que el control de mando ha sido perdido, asume inmediatamente el control hasta que el Oficial superior sobreviviente se autoidentifique y asume el mando.
 - 4.- JEFATURA DE LA UNIDAD DESIGNADA PRIMERA PRIORIDAD ALTERNA AL PM. PREPARADA PARA:
 - A) Formar una Jefatura y grupo STAFF. de Brig. alterno del siguiente grupo personal que habitualmente estará acuartelado en el área del PM. alterno :

E.B.A.
OJ, Co. Apoyo
OE, Co. Apoyo.

Alistados miembros de la Jefatura Co. Apoyo.
- Nota: Otras Jefaturas que no sea de la Co. de apoyo sustituirán el personal orgánico apropiado en el TOE.
- B) Restablecimiento de la integración de comunicaciones de radio-retransmisión-alambre utilizando el área de desplazamiento de equipo del DS Pelotón de apoyo. Este equipo estará habitualmente localizado en el primer PM. alterno para facilitar comunicación inmediata con los PM. adyacentes.
 - C) Procedimiento de emergencia para asumir el mando y control como se bosqueja en el TAB "A" (Procedimiento de emergencia para la operación de PM. alternos) será ensayado en el entrenamiento por todas las unidades para asegurar :
 - 1- Pronta identificación del sobreviviente de más alta graduación.
 - 2- Proveer al sobreviviente de más alto rango con información y medios para restablecer el mando y control.
 - 3- Reporte apropiado de bajas y daños.

(CLASIFICACION)

(CLASIFICACION)

5- Jefaturas subordinadas mantendrán las NSO de acuerdo con estas instrucciones. Cambios corrientes serán coordinados con el STAFF de la Brig. como necesario para asegurar efectividad de que los planes se ajusten a cada situación táctica específica.

S. R.
Jef. Brig. A.

TAB : A--- Procedimiento de Emergencia para la Operación de PM. Alternos.

Distribución : A.

Es Oficial :

F. M.
G-3 Brig. A.

TAB A (PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA PARA OPERACION DE PM. ALTERNOS) AL APENDICE No. 3 (PM. ALTERNOS DE LA BRIG.) AL ANEXO "A" (ORGANIZACION Y MOVIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA BRIG. DE LAS NSO. BRIG. ASALTO 2506.

COPIA No. _____
BRIG. ASALTO 2506
DATE. FECHA.

1.- La Jefatura de Los PM. alternos primarios y secundarios mantendrán al día habitualmente un mapa de situación de Batalla de la Brig. y un archivo de las ordenes de operación corrientes y planes de apoyo practicará la siguiente técnica aplicable para ejecutar planes de mando y control de emergencia.

2.- PROCEDIMIENTOS RELAMPAGOS :

Después de la determinación de que el PM. de la Brig. (incluyendo el grupo de mando) no efectivo, el siguiente procedimiento será ejecutado.

- A) El OJ del PM. alterno emitirá la letra codificada del SOI corriente por el medio más rápido, anunciando la ejecución de los planes del PM. alterno de emergencia para incluir los cambios de identificación en las estaciones N C S.
- B) Todas las estaciones de radio reportarán a sus respectivas redes en la Brig. identificando al Oficial superviviente de más rango mediante el uso del código preacordado. Unidades que carezcan de radio ó teléfono enviarán mensaje al lugar del PM. alterno con la información apropiada.
- C) Oficial sobreviviente de la Brig. con rango superior asume el mando del PM. alterno al arribo al mismo o antes, dependiendo de la habilidad para comunicar desde lugar en que se encuentre.
- D) Información relampago despachada inmediatamente por la Jefatura del PM. alterno a través del método más rápido que se tenga a la Jefatura inmediata superior.
- E) La lera. prioridad del nuevo PM. alterno designado por la sucesión de prioridades de referencia al Parrrf. 2, Apendice

(CLASIFICACION)

(CLASIFICACION)

- # 3 (PM. alternos de la Brig.) de estas NSO.
3.- Jefe sucesor pide asistente del alto mando cuando es necesario para desarrollar sus mandos y capacidad de control.

S. R.
Jef. de Bri. A.

Distribución : A.

Es Oficial :

F. M.
G-3 Brig. A.

ANEXO B (COMUNICACIONES) DE LA NSO. BRIG. ASALTO 2506.

Copia _____
BRIG. ASALTO 2506.
DATE. FECHA.

1.- PROCEDIMIENTO DE UNIDADES.

- a) Jefe del Centro de Mensajes, mantiene un mapa actual mostrando la localización de los PM. de unidades superiores, adyacentes, de apoyo y subordinadas.
- b) Cuando el silencio de escucha está en efecto, las estaciones monitoras trabajan 24 hrs. al día.
- c) Las unidades son responsables de mantener líneas de alambre que ellas instalarán, no obstante, en el evento de algún problema que se desarrolle en una línea de alambre conectando dos unidades, lineeros de ambas unidades, comenzarán trabajando a cada extremo de la línea.
- d) Jefe de Pelotones preparados para proveer, al recibo de notificación, personal de comunicaciones para el grupo de mando. Este grupo preparado para proveer radio y mensajero para el Jefe cuando este deje el PM.

2.- CENTRO DE MENSAJES.

- a) Localizado en el área cerca de la entrada natural al PM.
- b) Notificar a los centros de mensaje superior y adyacente de cambio en la localización del PM.
- c) Mantiene un corriente y completo SOI, y SSI.
- d) Distribuye los cambios al SOI y al SSI.
- e) Lleva el tiempo Oficial.

3.- RADIO.

- a) Radios situados de manera que el fuego enemigo dirigido a ellos no interrumpa necesariamente el PM.
- b) Durante desplazamientos, comunicaciones continuas se mantienen.
- c) Unidades subordinadas notifican cualquier cambio en la organización de la Net.
- d) Alambre entre la sección de radio y la pizarra instalado y mantenido por personal de radio.
- e) Grupo de reparación de radio localizado en el PM. Brig. (Sección Radio)
- f) Operador de radio notifica al centro mensajes de todo cambio en la situación de las comunicaciones y la hora en los recibos de mensajes que salen.

(CLASIFICACION)

(CLASIFICACION)

g) Durante rupturas de combate nocturno, los destacamentos de radio en contacto mantienen tráfico normalmente de radio, el cuerpo principal mantiene silencio de escucha amén que se haga contacto.

4.- ALAMBRE.

- a) Ofensiva --- mínimo de una unidad al PM. B rig.
- b) Defensiva --- mínimo de dos líneas de alambre a cada unidad subordinada y añadida y a instalaciones de la Brig. colocados en las diferentes rutas.
- c) Líneas de alambres completadas y entonces patrulladas, si es necesario estas operaciones no pueden ser efectuadas simultáneamente.
- d) Líneas de alambres en el PM. colocadas a altura sobre la cabeza (o enterradas) después que el servicio sea establecido.
- e) El capataz de alambre, jefe de Secc. de Alambre, el operador de pizarra jefe, y el operador relevo solamente está autorizado para permanecer junto a la pizarra.
- f) El vehículo de tender alambre para fuera del PM. Alambre se tiende a la pizarra a mano.
- g) Centro de mensaje notificado de las comunicaciones de alambre.

5.- PM. DE MARCHA.

PM. de marcha compuesto de vehículos de radio y centro de mensaje. El operador de radio y el vehículo pueden ser designados para operar con el oficial de control de marcha y unidades subordinadas si es necesario.

6.- VISION Y SONIDO.

- a) Comunicaciones visual y de sonido usada cuando sean requeridas y prescritas por el SOI y parrafo 5 de la Orden de Operaciones.
- b) Jefes subordinados emplean aquellas pirotecnias específicamente autorizadas por el SOI.
- c) Marcas de panel para vehículos llaves durante las marchas de vehículos como está prescrito por el SSI, partida No. 41 (1).

7.- ADMINISTRACION Y LOGISTICA.

- a) Durante operaciones, teams de alambre llevarán en vehículos una (1) ración de emergencia por hombre.
- b) Bajos entre el personal llave de Commo. reportado inmediatamente al Off. de Comunicaciones de la Brig.

S. R.
Jef. de Brig. A.

Distribución : A.

Es Oficial :

F. M.
G-3 Brig. A.

APENDICE 2 (SEGURIDAD DEL PM) AL ANEXO A (ORGANIZACION Y MOVIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA BRIG.) A LA BRIG. ASALTO 2506.

Copia No. _____
BRIG. ASALTO 2506
DATE. FECHA. _____

(CLASIFICACION)

(CLASIFICACION)

- 1.- La seguridad del PM es responsabilidad del G-3 en coordinación del Jefe de la Co. Jefatura y otros oficiales del STAFF. G-3 considera la seguridad del área del PM, cuando recomienda:
- a) La locación visual con respecto a la protección incidental obtenida de la posición primaria de las unidades de combate.
 - b) En preparación del patrullaje y otros planes de Brig. para defensa contra infiltración y acción de guerrillas.

2.- MEDIDAS DE SEGURIDAD DEL PM :

A) MEDIDAS PASIVAS :

- 1- Medidas de aviso contra ataque aéreo.
- 2- Máximo uso de camuflaje y cubierta (natural y artificial) para todo equipo y facilidades.
- 3- Preparación habitual de zorreras individuales para cada persona.
- 4- Adhesión del procedimiento de seguridad apropiado en comunicaciones.
- 5- Cumplimiento individual con medidas de reglas de control de tráfico a pie y vehículos y la disciplina de la luz y el ruido.
- 6- Atrincheraamiento de los elementos operacionales cuando el tiempo lo permita.
- 7- Uso de signos tácticos codificados del PM, y / o el reemplazo con guardias durante las horas críticas.
- 8- Proveer escolta a todo civil y extranjero visitante para asegurar la negación de planes clasificados, etc.

B) MEDIDAS ACTIVAS :

- 1- Establecimiento puestos avanzados, puestos de escucha, patrullas y guardias interiores.
- 2- Emplazamiento de alambradas integrados con artefactos de alarmas nocturnos (ruido), bengalas (trampas luminosas) y otros recursos de campaña para negar las avenidas de aproche natural.
- 3- Planeamientos de puntos llaves de reorganización y preparación de posición atrincheradas para ser ocupadas por personal disponibles (operacional) para reespelear ataques por tierra.
- 4- Ejemplo de armas antiáreas cuando estan disponibles.

3.- ACCIONES ESPECIFICAS A SER TOMADAS POR EL JEFE DE LA CO. JEFATURA SON LAS QUE SIGUEN :

- A) Reconocimiento de cada locación antes de la ocupación para asegurar que el área esté libre de contratiempos, de contaminación, trampas y caza bobos, etc.
- B) Apertar centinelas en los lugares siguientes durante las horas indicadas :

<u>LUGAR</u>	<u>HORA</u>
Punto de Desmonte	24 Hras.
Avenidas críticas de aproche al área	" "
Centro de Mensajes	Durante las
Transporte y área de la tienda del G-3.	Hras de Obs-
Tienda Jef. Brig. (cuando ocupada).	curidad.
Otros puntos llaves del PM.	
(Para preevenir infiltración y proveer aviso)	

(CLASIFICACION)

(CLASIFICACION)

- C) Ensayo del plan de alerta, después de la coordinación con otros oficiales del STAFF, dentro de las primeras 6 horas después ocupar cada nueva área de PM. — y tantas veces como sea necesario en lo adelante para asegurar una ejecución efectiva " en orden ".
- D) Coordinación de planes de emergencia con el G-3 para el uso de los ingenieros, pelotones de reconocimientos y ó personal de reserva de la Brig. cuando se requiera para cada locación específica del PM.
- E) Proveer los siguientes artefactos y sistemas de aviso :
- 1- Ataque aéreo — grito de AEREO y dar tres (3) pitazos de sirena.
 - 2- Ataque por tierra — grito de ATAQUE POR TIERRA y ó cinco (5) disparos de rifle. Personal del PM. precede a punto de reorganización designados, excepte dos (2) personas del centro de mensajes y las instalaciones del G-2 y G-3, personal empleado con los atacantes y personal de comunicaciones operando en redesactivas. (VER PLAN DE DEFENSA) del PM.
- 5.- Todo claro—un pitazo largo y gritos de TODO CLARO.

S. R.
Jef. Brig. A.

Distribución : A

Es Oficial :

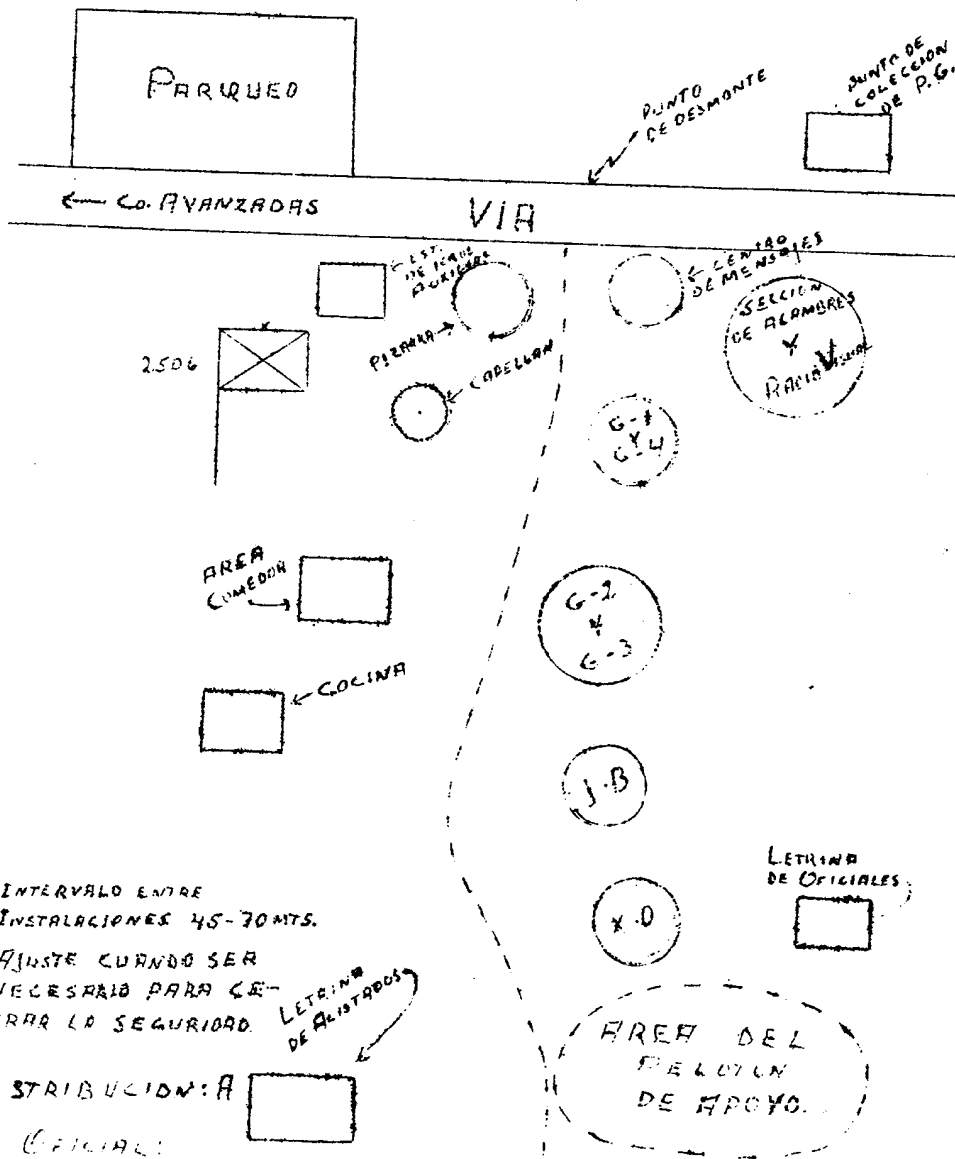
F. M.
G-3 Brig. Asalt.

NOTA : La mención específica de (CLASIFICACION) que encabeza y cierra cada Pag. no es más que un ejemplo y en su lugar, dejase aclarado aquí al final que el uso de dicha (CLASIFICACION) es (CONFIDENCIAL) al principio y final de cada Pag.

(CLASIFICACION)

TAB. B (ARREGLO TIPO LINEAR PM.) AL APENDICE # 1 (ARREGLO INTERIOR DEL PM.) AL ANEXO A. (ORGANIZACION Y MOVIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA BRIG.) AL NSO. BRIG. ASALTO 2506.

COPIA No. _____
BRIG. ASALTO 2506.
DATE. FECHA.



1. INTERVALO ENTRE
INSTALACIONES 45-70 MTS.

2. AJUSTE CUANDO SEA
NECESARIO PARA CE-
RRAR LA SEGURIDAD.

DISTRIBUCION: A

ES OFICIAL:

F.M.
C-3 BRIG

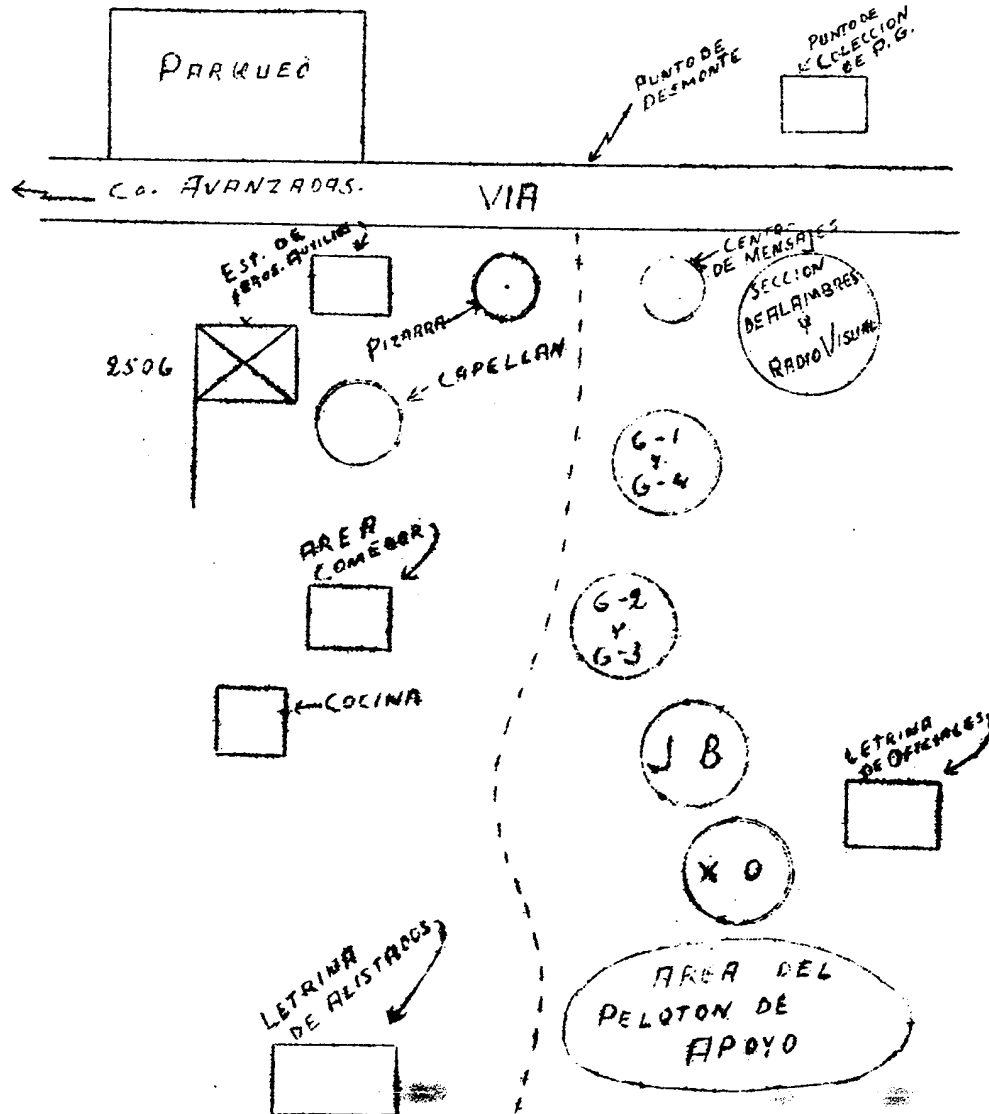
S.R.
JEF. BRIG.

(CONFIDENCIAL)

(CLASIFICACION)

TAB. (TIPO DE ARREGLO CIRCULAR DEL PM.) AL APENDICE #1 (ARREGLO INTERIOR DEL PM) AL ANEXO A (ORGANIZACION Y MOVIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA BRIG.) AL NSO. BRIG. ASALTO 2506.

COPIA No.
BRIG. ASALTO 2506
DATE. FECHA.



DISTRIBUCION:
ES OFICIAL:
F.M.
G-2 BRIG

S.R.
JEF. BRIG.

(CONFIDENCIAL)

LEYENDA
1. INTERVALO ENTRE INSTALACIONES 45-70 MTS.
2. AJUSTES HECHOS CUANDO SEA NECESARIO PARA CERRAR LA SEGURIDAD.

(CLASIFICACION)
OTRO MODELO DE PUESTO DE MANDO.

COPIA No. _____
 BRIG. ASALTO 2500.
 DATE. FECHA.

